

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

от 25 сентября 2020 года

г. Артем

№ 94-о

О создании общественной группы по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ СОШ № 6

На основании приказа управления образования администрации Артемовского городского округа от 17.01.2019 № 7 «О проведении контроля за организацией и качеством предоставления питания в дошкольных и общеобразовательных учреждениях Артемовского городского округа, в целях осуществления контроля за организацией и качеством питания обучающихся в МБОУ СОШ № 6

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об общественном контроле за организацией и качеством питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6» Артемовского городского округа (Приложение 1).

2. Создать общественную группу в следующем составе:
председатель – Новикова О.П., заместитель директора по воспитательной работе;
заместитель председателя – Коваленко Н.В., учитель начальных классов, председатель профкома;
члены группы: Огнева И.В., член родительского комитета 6 Б класса;
Тен В.С., член родительского комитета 8 А класса;
Кравченко О.Г., член родительского комитета 3Б класса;
Цой К.А., член родительского комитета 1Б класса;
Середа А.В., член родительского комитета 2Б класса.

3. Утвердить совместный план администрации школы и общественной группы по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ СОШ № 6 на 2020 год (Приложение 2).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

Т.Н. Кулакова

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по ВР

Новикова О.П.

Учитель начальных классов

Коваленко Н.В.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СОШ № 6
от 25 сентября 2020 № 94-о

Положение
об общественном контроле за организацией и качеством питания
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
Артемовского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общественном контроле за организацией и качеством питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6» Артемовского городского округа (далее – Положение) регулирует деятельность группы общественного контроля организации и качества питания в общеобразовательной организации.

1.2. Группа общественного контроля организации и качества питания (далее - группа общественного контроля) – это группа представителей образовательной организации и родительской общественности численностью не более 5 человек.

1.3. Группа общественного контроля является общественным органом, созданным с целью оказания практической помощи работникам общеобразовательной организации в осуществлении контроля организации и качества питания обучающихся.

1.4. Группы общественного контроля организуются в целях:

- обеспечения сбалансированного питания детей;
- охраны и укрепления их физического и психического здоровья;
- осуществления контроля за созданием необходимых условий для организации питания в общеобразовательной организации.

1.5. Деятельность группы общественного контроля осуществляется с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации, а также в соответствии с:

- требованиями, установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для общеобразовательных организаций (далее – образовательных организаций);
- Уставом МБОУ СОШ № 6;
- настоящим Положением.

1.5. Группа общественного контроля создаются на основании приказа руководителя образовательной организации сроком на один год.

2. Задачи группы общественного контроля

Перед группой общественного контроля стоят следующие задачи:

- 2.1. Контроль соблюдения меню и рационов питания обучающихся;
 - 2.2. Контроль организации питания, в т. ч.:
- выполнение норм выхода и качества блюд;
 - своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
 - соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;
 - обоснованность замены блюд;
 - технология приготовления питания;

- температура подаваемых блюд;
- культура организации питания;
- количество пищевых отходов;
- сохранность и правила хранения продуктов;
- калорийность питания.

2.3. Координация деятельности образовательной организации и поставщика услуги по организации питания обучающихся в МБОУ СОШ № 6.

3. Организационные методы, виды и формы контроля

3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в МБОУ СОШ № 6;
- беседа с персоналом;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок.

3.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации планом на учебный год.

3.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в образовательной организации. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса.

4. Направления деятельности группы общественного контроля

4.1. Группа общественного контроля организует:

- консультативную работу для родителей (законных представителей);
- плановый анализ организации питания воспитанников, обучающихся в образовательной организации.

4.2. Группа общественного контроля контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировку тары, соблюдение графика выдачи пищи);
- организацию питания обучающихся (соблюдение режима питания, доставку и раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировку посуды).

4.3. Группа общественного контроля проводит заседания не реже 1 раза в квартал, оформляет их протоколами.

5. Права группы общественного контроля

Группа общественного контроля имеет право:

5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в образовательной организации, контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в образовательной организации.

5.3. Ходатайствовать перед администрацией образовательной организации о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

6. Ответственность группы общественного контроля

Группа общественного контроля несет ответственность:

6.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим Положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах организации качественного питания в образовательной организации.

6.3. Члены родительской общественности, входящие в группу общественного контроля, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны.

7. Документация группы общественного контроля

7.1. Заседания группы общественного контроля оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний по организации питания в образовательной организации.

7.2. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

7.3. Книга протоколов заседаний группы общественного контроля вносится в номенклатуру дел образовательной организации и хранится три года.

7.4. Книга протоколов группы общественного контроля пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательной организации.

Совместный план администрации школы и общественной группы
по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ СОШ № 6 на 2020 год

сроки	Объект контроля	Содержание контроля	ответственный	Вид (форма) контроля	Документация
ежедневно	Выпускаемая готовая продукция	Качество и безопасность выпускаемой готовой продукции. Соответствие объема вырабатываемой продукции ассортиментному перечню.	Брокеражная комиссия	суточная проба	Журнал брокеражной продукции
ежемесячно	Табеля учета питания учащихся	Охват питающихся обучающихся, режим питания. Гигиена приема пищи.	Заместитель директора по УВР	Проверка документации	справка
январь	Меню, ассортиментный перечень. Персонал столовой. Сопроводительная документация на пищевые продукты. Санитарный журнал пищеблока. Помещение для хранения продуктов	Рацион питания. Сбалансированность питания. Культура обслуживания обучающихся. Контроль качества и безопасности поступающего на пищеблок продовольственного сырья и пищевых продуктов. Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов.	Общественная группа по контролю за организацией и качеством питания	Проверка документации. Инспектирование.	Акт проверки.

Февраль	Обучающиеся и их родители	Организация и качество питания в столовой.	Заместитель директора по ВР	опрос	Справка
март	Меню, ассортиментный перечень. Персонал столовой. Сопроводительная документация на пищевые продукты. Санитарный журнал пищеблока. Помещение для хранения продуктов.	Рацион питания. Сбалансированность питания. Культура обслуживания обучающихся. Контроль качества и безопасности поступающего на пищеблок продовольственного сырья и пищевых продуктов. Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов.	Общественная группа по контролю за организацией и качеством питания	Проверка документации. Инспектирование.	Акт проверки.
апрель	Пищеблок	Устройство пищеблока. Соответствие плану размещения технологического оборудования. Соответствие пищеблока нормам СанПиН.	завхоз	Инспектирование	Акт подготовки к летней кампании.
август	Пищеблок	Проверка готовности пищеблока к началу учебного года	Администрация ОУ, общественная группа по контролю за организацией и качеством питания	инспектирование	Доклад на совещании при директоре