

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (МБОУ СОШ № 6)**

692759, Приморский край, г. Артем, ул. Чайковского, д. 53

тел. 4233741050, e-mail: mousoh_6@mail.ru

ОГРН 1022500529204 ИНН 2502018044 КПП 250201001

ПРИКАЗ

16.11.2023

г. Артем

№ 99-о

Об организации и проведении итогового сочинения
(изложения) XI класса в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 апреля 2023 года № 233/552, приказом Министерства образования Приморского края от 10.10.2023 № 1349-а « Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Приморского края в 2023/2024 учебном году», приказом Министерства образования Приморского края от 30.10.2023 № 1447-а «Об организации питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий для участников с ОВЗ, детей инвалидов и инвалидов во время проведения итогового сочинения(изложения) на территории Приморского края в 2023/2024 учебном году», приказом Министерства образования Приморского края от 03.11.2023 № 1472-ф « О внесении изменений в приказ от 10.10.2023 № 1349-а « Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Приморского края в 2023/2024 учебном году , на основании приказа управления образования администрации Артемовского городского округа от 13.11.2023 № 288 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся XI(XII) классов, экстернов образовательных учреждений, расположенных на территории Артемовского городского округа, реализующих программы среднего общего образования, в 2023-2024 учебном году», в целях организованного проведения итогового сочинения(изложения) в МБОУ СОШ № 6 в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБОУ СОШ № 6 проведение итогового сочинения (изложения) для выпускников XI класса, осваивающих общеобразовательные программы среднего общего образования, а именно:
 - 1.1. Провести итоговое сочинение (изложение) 06 декабря 2023 года.
 - 1.2. Для обучающихся, не явившихся по уважительной причине 06 декабря 2023 года на итоговое сочинение (изложение), получивших «незачет», итоговое сочинение (изложение) провести 07 февраля 2024 года и (или) 10 апреля 2024 года.

- 1.3. Определить местом проведения итогового сочинения (изложения) аудитории (кабинеты) № 19 и № 20.
2. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:
- Кан О.Н., учитель начальных классов;
 - Гутник Л.А., педагог-психолог;
 - Фадеева В.М., заместитель директора по учебной и воспитательной работе;
 - Смольская Л.Н., учитель начальных классов.
3. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в следующем составе:
- Захарова С.В., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 6;
 - Самойлова И.Д., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 6;
 - Омелечкина Т.Ю., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 6
4. Назначить Кан О.Н. ответственной за получение бланков итогового сочинения (изложения).
5. Назначить Самойлову И.Д. ответственной за внесение результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации итогового сочинения (изложения).
6. Назначить организаторами вне аудитории при проведении итогового сочинения (изложения):
- Ким М.Б., заведующего хозяйством;
 - Иовенко О.А, уборщика служебных помещений.
7. Назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-техническую помощь, в том числе по организации копирования (сканирования) бланков итогового сочинения(изложения) Ахметову М.А., учителя информатики МБОУ СОШ № 6.
8. Возложить ответственность на Фадееву В.М., заместителя директора по учебно-воспитательной работе за:
- организацию регистрации обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями;
 - контроль получения согласия на обработку персональных данных при подаче заявления на участие в итоговом сочинении (изложении);
 - изменение текущего расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового сочинения(изложения);
 - обеспечение, ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;
 - подготовку черновиков на каждого участника итогового сочинения (изложения), а также дополнительных черновиков;
 - подготовку в необходимом количестве инструкций для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемых членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете пред началом проведения итогового сочинения (изложения);

— подготовку инструкции для участников итогового сочинения (изложения) (на каждого участника);

— обеспечение участников итогового сочинения(изложения) орфографическими словарями;

— в день проведения итогового сочинения (изложения) оперативно информировать управление образования администрации Артемовского городского округа о явке (неявке) участников, а также о его проведении (т. 4-23-08, Гайдученко К.О.).

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о директора



В.М.Фадеева

