



Утверждаю

Директор школы

Куликова Т.Н.

Дорожная карта реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №6 на 2023-2024 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	Август 2023	директор школы заместитель директора по УВР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества школе 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в школе 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в школе 4. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества в школе 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (издание 		директор школы

	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	приказа).		
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по выбранному формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и т.д.) 	сентябрь- октябрь 2023 г	директор школы, административная школы, класные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц. 	сентябрь-октябрь 2022 г	заместитель директора по УВР, класные руководители

			<p>классный руководитель, психолог, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах преподаваемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли преподаваемых.</p>		
		<p>Формирование базы преподаваемых</p>	<p>1. Формирование базы преподаваемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы преподаваемых из числа обучающихся.</p>	сентябрь-октябрь 2023 г	зам.по УВР
3.	Формирование базы преподавателей	<p>Сбор данных о преподавателях</p>	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных преподавателей, желающих принять участие в программе преподавательств.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение семинара для информирования и вовлечения потенциальных преподавателей.</p>	сентябрь 2023 г	зам.по УВР директор школы
		<p>Формирование базы преподавателей</p>	<p>1. Формирование базы преподавателей из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы преподавателей из числа обучающихся.</p>	сентябрь-октябрь 2023 г	зам.по УВР
4.	Отбор и обучение преподавателей	<p>Выявление преподавателей, входящих в базу потенциальных преподавателей</p>	<p>1. Провести анализ базы преподавателей и выбрать подходящих для конкретной формы.</p>	октябрь 2023 г	зам.по УВР
		<p>Обучение</p>	<p>1. Подготовить методические материалы для обучения преподавателей и их сопровождения.</p>	ноябрь, 2023 г	зам.по УВР

			<p>наставников для работы с наставляемыми</p> <p>2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.</p> <p>3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.</p>	<p>сентябрь 2023 г</p> <p>октябрь-ноябрь 2023 г</p>	<p>директор школы</p> <p>зам.по УВР</p>
5.	Формирование наставнических пар	Отбор наставников и наставляемых	<p>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>3. Проведение анкетирования на предмет преподаваемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</p>	<p>ноябрь 2023 г</p>	<p>зам.по УВР</p>
		Закрепление наставнических пар / групп	<p>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар».</p> <p>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых</p> <p>3. Организация психологического сопровождения наставляемым</p>	<p>сентябрь 2023 г</p> <p>октябрь 2023 г</p> <p>2023-2024 учебный год</p>	<p>директор школы</p> <p>наставники</p> <p>педагог – психолог</p>
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>	<p>2023-2024 учебный год</p>	<p>наставники</p>
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	февраль 2024	зам.по УВР

	текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки			
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Май 2024	зам.по УВР
	Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 4. Публикация результатов лучших наставничества, информации на сайте школы 	Май 2024	зам.по УВР	